

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГУ  
«Школа-лицей “Дарын”»

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015г. О противодействии коррупции и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию от 19 октября 2016 года № 12 Методическими рекомендациями для государственных организаций по некоторым вопросам профилактики коррупции, необходимо проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности учреждений.

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа-лицей “Дарын” приказом от школы № 80 от 28.04. 2025г создана рабочая группа в следующем составе:

- заместитель директора по учебной работе Глядько Наталья Александровна;
- заместитель директора по воспитательной работе Аширова Наталья Анатольевна;
- главный бухгалтер Бабинова Инна Сергеевна;
- бухгалтер материального стола Рогачева Евгения Николаевна;
- делопроизводитель Моложенко Инна Викторовна.

Вид анализа: внутренний анализ деятельности КГУ “Школа-лицей “Дарын” на предмет выявления коррупционных рисков.

Цель и задача анализа: выявление устоявшихся практик, условий и причин возникновения коррупционных рисков.

Период анализа 01.01.2024.-31.12.2024.

**1 Направление «Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых и правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения»**

Изучены нормативные документы, которыми руководствуется школа в своей деятельности:

- Трудовой кодекс республики Казахстан
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»,
- Закон республики Казахстан «О государственных закупках»,
- Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов.
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.
- правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, после среднего. Дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки»



- Стандарты и регламенты государственных услуг, оказываемых организаций образования,
- Правила и регламенты замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, дошкольного, среднего образования, общеобразовательные учебные программы дополнительного образования»
- Устав школы.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно - управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено.

При проведении проведенного анализа на выявление коррупционных рисков в

- положений, способствующих принятию решения должностным лицом по своему усмотрению,
- положений способствующих созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов,
- правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных актов выявлено не было.

## **2. Направление «Выявление коррупционных рисков в организационно - управленческой деятельности»**

### **1. Управление персоналом**

Численность по состоянию на 1 октября 2024 года составляет:

- педагоги - 116 человек
- управленческий персонал - 9 человек
- административно-вспомогательный персонал - 11 человек
- обслуживающий и технический персонал 20 человек

Работники, находящиеся в декретном отпуске по уходу за ребёнком - 8 человек.

Вакантных должностей - 1 (педагог-психолог)

Школой своевременно готовятся и сдается статистический отчет по обращению граждан и отчет по движению кадров.

Все работники соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям и имеют соответствующее образование.

За проведенный период к дисциплинарной ответственности было привлечено - 11.

За анализируемый период отсутствуют факты привлечения педагогов к ответственности за несоблюдение Правил педагогической этики, утвержденных приказом и.о Министра образования и науки РК от 8 января 2016 года №9.

За анализируемый период было принято – 16 педагогов, обслуживающего и технического персонала – 3; расторгнуты договора с 22 работниками в т.ч. по соглашению сторон с работниками-15; по окончанию срока трудового договора - 7.



При принятии и увольнении работников директор строго руководствуется Трудовым Кодексом РК, а также коллективным договором школы. Нарушения Трудового Кодекса не обнаружено.

Сроки и порядок прохождения повышения квалификации педагогов соблюдены.

На сайте школы размещен план мероприятий и информационный материал по формированию антикоррупционного поведения, создан электронный ящик доверия для обращения родителей и учащихся, а также для сообщения о фактах нарушения работниками. Прием на работу педагога автоматизирован через базу НОБД. Согласно программе «Парус» суммарная нагрузка должна составлять полторы ставки т.е 24 часа, выше нормы программа блокирует заработную плату. Вход в школу по пропускной системе

На сайте Enbek. kz отображаются сведения о трудовом договоре, внесенные работодателем. Благодаря сайту "Е-Отinish" работа более автоматизирована

При проведении внутреннего анализа деятельности по управлению персоналом не выявлено наличие:

- конфликта интересов,

- аффилированности принятых на работу сотрудников с руководителем

- аффилированности должностных лиц при государственных закупках, приеме обращений физических и юридических лиц, и в других действиях, касающихся деятельности школы.

- совместной работы близких родственников, супругов и свойственников.

- нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством.

## **2.Реализация контрольных функций (деятельность бухгалтерии)**

На заседании Попечительского совета заслушаны вопросы в 2024 году заслушаны вопросы:

- Контроль за организацией питания детей, работа школьной столовой

- Анализ работы по предотвращению детского травматизма и созданию безопасных условий при организации образования

- Работа школьного психолога по предотвращению суицидального поведения учащихся

- Вопросы трудового воспитания учащихся

- Об укреплении материально технической базы школы, подготовка к 2024-2025 учебному году

- Рассмотрение вопроса о предоставлении бесплатных путёвок обучающимся из категории "социально-уязвимые" в загородные лагеря в летний период

- Отчёт директора школы о ремонтных работах, проведённых в летний период 2024 года

- Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебном году

- Итоги акции "Дорога в школу".

## **3.Конфликт интересов по государственным закупкам.**

Согласно утвержденному плану государственных закупок на 2024 г.

Проведено запросом ценовых предложений 112.

Из одного источника по несостоявшимся закупкам 27.

Из одного источника путем прямого заключения договора 18.

Открытый конкурс 1.



Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения - 2. Электронный магазин - 15. Итого 178 закупок.

#### **4. Анализ по выявлению коррупционных рисков при оказании государственных услуг.**

КГУ “Школа-лицей “Дарын” на альтернативной основе через egov.kz осуществляется 5 государственных услуг.

1) Прием документов для организации индивидуального бесплатного Обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья, в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования 10 услуг.

2) Представление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.

Данную услугу получили 28 учащихся через канцелярию уполномоченного органа.

3) Прием документов и выдача направлений на представление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования. Для оказания данной услуги в канцелярию услугодателя (школы) поступило 11 заявлений.

4) Прием документов для прохождения аттестации на

(подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования. В 2023-2024 учебном году 27 педагогов школы прошли процедуру аттестации, из них: 7 педагогам была присвоена категория “педагог-модератор”, 10 педагогам была присвоена категория “педагог-эксперт”, 1 педагог подтвердил категорию “педагог-эксперт”, 9 педагогов прошли процедуру подтверждения категории “педагог-исследователь”

В текущем учебном году в процедуре аттестации участвует 24 педагога, из них 1 педагог досрочно. На присвоение категории “педагог-модератор” подали заявление 6 педагогов, 1 педагог подал заявление на подтверждение категории “педагог-модератор”. На присвоение категории “педагог-эксперт” подали заявление 6 педагогов школы. На присвоение категории “педагог-исследователь” подали заявление 4 педагога, на подтверждение - 5 педагогов. На категорию “педагог-мастер” 1 педагог подал заявление на подтверждение категории и 1 педагог на присвоение данной категории.

5) Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования. Оказана родителям (законным представителям) 2 учащимся.

6) Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего. Общего среднего образования в электронном формате. В электронном виде через автоматизированную систему Сакура обработано положительно 130 заявлений и 154 заявления-отрицательно.

7) Выдача дубликатов



Оказание государственных услуг соответствует нормам по утвержденным Стандартам.

В отчетном периоде не было допущено нарушений, сроков оказания государственных услуг, жалоб на качество оказания государственных услуг не поступало.

При проведении внутреннего анализа фактов истребования ответственными лицами документов, не предусмотренных стандартами, не выявлено.

Государственные услуги оказывались своевременно.

Информация о порядке оказания государственных услуг размещена на сайте школы, а также в здании КГУ «Школа-лицей «Дарын» по адресу г.

Петропавловск ул. Алматинская 4. Имеется возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удалённого доступа по телефону 8(7152)46-41-72.

В целях обеспечения контроля оказания государственных услуг, ежемесячно осуществляется представление в отдел образования отчетной информации. На планерках при директоре раз в четверть предоставляется информация ответственными лицами по оказанию государственных услуг КГУ «Школа-лицей «Дарын»

В текущем учебном году жалоб услуг получателей по вопросам оказания государственных услуг не поступало.

#### **5. Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной)**

В целях повышения уровня правовой грамотности регулярно проводятся занятия по правовому всеобучу.

На постоянной основе проводится индивидуально - воспитательная работа с подчинёнными в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений.

В фойе школы оформлен стенд по антикоррупционной тематике, стенд «Государственные услуги», стенд с информацией о работе Попечительского Совета. Порядок формирования и компетенция совета определяются Положением о Попечительском совете. В план воспитательной работы школы внесены классные часы, направленные на формирование у учащихся нетерпимости к коррупционным проявлениям.

В школе функционирует клуб «Адал Ұрпақ». Проводятся конкурсы рисунков, беседы и тренинги с учащимися, анкетирование, Единые информационные дни, «Час добродетельности», школьные дебаты. Заместители директора по воспитательной работе выступают на педагогических советах и совещаниях при директоре с целью формирования нулевой терпимости к коррупции.

На сайте школы имеется вкладка «Антикоррупционная работа», где размещены Закон республики Казахстан «О противодействии коррупции», Антикоррупционная стратегия республики Казахстан на 2015-2025 годы, Антикоррупционный стандарт и Кодекс педагогической этики КГУ «Школа-лицей «Дарын», функционирует Совет по Педагогической этике.

Эффективность антикоррупционной деятельности организации образования обеспечивается, в том числе, участием школьного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией КГУ «Школа-лицей «Дарын» для родителей обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с членами школьного коллектива, в письменной, устной форме.

Информация о состоянии и развитии образования в КГУ «Школа-лицей «Дарын», информирование родителей о расходовании бюджетных средств, о планируемых ремонтных работах на постоянной основе доводится до родительской общественности через родительские чаты

Объявления с адресом электронной почты, телефона доверия размещены на информационных стендах в фойе школы, на школьном сайте и доведены до сведения учащихся и родителей через родительские чаты и социальные сети школы.

#### **Общие рекомендации:**

- продолжить работу по повышению уровня антикоррупционной культуры, соблюдать служебную и педагогическую этику, реализовывать закон «О статусе педагога», соблюдать права педагогов в профессиональной деятельности;

- итоги аналитической справки по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности школы разместить на сайте школы, рассмотреть на ближайшем педагогическом совете школы;

- в целях исключения риска прямого контакта услугодателя с услугополучателем минимизировать количество оказываемых государственных услуг, имеющих альтернативное получение через портал электронного правительства или через Корпорацию для граждан;

- на постоянной основе проводить разъяснительные мероприятия по популяризации электронных государственных услуг;

- на постоянной основе проводить занятия по изучению нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений образования, с привлечением ответственных сотрудников.

Рабочая группа:

|                                                                                     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Глядько Н.А.   |
|  | Аширова Н.А.   |
|  | Рогачёва Е.Н.  |
|  | Бабинова И.С.  |
|  | Моложенко И.В. |