

"Дарын" мектеп-лицейі" КММ
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың
талдамалық анықтамасы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасының. 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңына сәйкес жүргізілді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары туралы мемлекеттік ұйымдар үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың кейбір мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдармен мекемелер қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қажет.

"Дарын" мектеп-лицейі" КММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін 2025 жылғы 28 сәуірдегі №80 мектептің бұйрығымен келесі құрамда жұмыс тобы құрылды:

- директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Наталья Александровна Глядько;
- директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары Наталья Анатольевна Аширова;
- бас есепші Инна Сергеевна Бабинова;
- материалды үстел есепшісі Евгения Николаевна Рогачева;
- іс жүргізуші Инна Викторовна Моложенко.

Талдау түрі: "Дарын" мектеп-лицейі" КММ қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мәніне ішкі талдау.

Талдаудың мақсаты мен міндеті: қалыптасқан тәжірибелерді, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау жағдайлары мен себептерін анықтау.

Талдау кезеңі: 01.01.2024.-31.12.2024.

1 "Бөлімшенің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық және құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау" бағыты

Мектеп өз қызметінде басшылыққа алатын нормативтік құжаттар зерделенді:

- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі
- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы,
- "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы,
- Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.
- Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары.
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі, негізгі орта және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагог қызметкерлерді және оларға теңестірілген адамдарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары.

Қосымша білім беру және арнайы оқу бағдарламалары, сондай-ақ Білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілер

- Білім беру ұйымдары көрсететін мемлекеттік қызметтердің стандарттары мен регламенттері,

- Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі мемлекеттік ұйымдардың басшыларын мемлекеттік білім беру, мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарының басшылары лауазымына конкурстық тағайындау, қосымша білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары қағидалары мен регламенттері

- Мектеп Жарғысы

Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша әкімшілік - басқару персоналының өз қалауы бойынша шешімдер қабылдауына ықпал ететін, жеке тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде кедергілер жасауға ықпал ететін, нормативтік құқықтық актілерді өз бетінше түсіндіруге мүмкіндік туғызатын құқықтық олқылықтар белгіленбеген. Дискрециялық өкілеттіктер мен нормалардың болуы белгіленбеген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауға жүргізілген талдау жүргізу кезінде

- лауазымды адамның өз қалауы бойынша шешім қабылдауына ықпал ететін ережелер,

- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруы кезінде кедергілер жасауға ықпал ететін ережелер,

- нормативтік актілерді өз бетінше түсіндіру мүмкіндігін туғызатын құқықтық олқылықтар анықталған жоқ.

2. "Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау" бағыты

1. Қызметкерлерді басқару

2024 жылғы 1 қазандағы жағдай бойынша Саны:

- педагогтар - 116 адам

- басқарушы қызметкерлер - 9 адам

- әкімшілік-көмекші қызметкерлер - 11 адам

- қызмет көрсету және техникалық қызметкерлер - 20 адам

Бала күтімі бойынша декреттік демалыстағы қызметкерлер - 8 адам. Бос лауазымдар - 1 (педагог-психолог)

Мектеп азаматтардың өтініштері бойынша статистикалық есепті және кадрлар қозғалысы бойынша есепті уақтылы дайындайды және тапсырады.

Барлық қызметкерлер лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді және тиісті білімі бар.

Өткізілген кезеңде тәртіптік жауапкершілікке - 11 тартылды.

Талданатын кезеңде ҚР Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 8 қаңтардағы №9 бұйрығымен бекітілген педагогикалық әдеп ережелерін сақтамағаны үшін педагогтерді жауапкершілікке тарту фактілері жоқ.

алданған кезеңде – 16 педагог, 3 қызмет көрсетуші және техникалық қызметкер қабылданды; 22 қызметкермен шарт бұзылды, оның ішінде тараптардың қызметкерлермен келісімі бойынша - 15; еңбек шартының мерзімі аяқталғаннан кейін - 7.

Қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару кезінде директор ҚР Еңбек кодексін, сондай-ақ мектептің ұжымдық шартын қатаң басшылыққа алады. Еңбек кодексін бұзу анықталған жоқ.

Педагогтердің біліктілігін арттырудан өту мерзімі мен тәртібі сақталды.

Мектеп сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру бойынша іс-шаралар жоспары мен ақпараттық материал орналастырылған, ата-аналар мен оқушылардың өтініштері үшін, сондай-ақ қызметкерлердің бұзылу фактілері туралы хабарлау үшін электрондық сенім жәшігі жасалған. Педагогті жұмысқа қабылдау ҰБДБ базасы арқылы автоматтандырылған. "Парус" бағдарламасына сәйкес жиынтық жүктеме бір жарым болуы керек мөлшерлеме яғни 24 сағат, нормадан жоғары бағдарлама жалақыны блоктайды. Өткізу жүйесі бойынша мектепке кіру.

Enbek.kz сайтында жұмыс беруші енгізген еңбек шарты туралы мәліметтер көрсетіледі. E-Otinish веб-сайтының арқасында жұмыс автоматтандырылған Персоналды басқару жөніндегі қызметке ішкі талдау жүргізу кезінде:

- мүдделер қақтығысы
- жұмысқа қабылданған қызметкерлердің басшымен үлестес болуы
- Мемлекеттік сатып алу, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қабылдау кезінде және мектеп қызметіне қатысты басқа да іс-әрекеттерде лауазымды тұлғалардың үлестес болуы.
- жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен жұмысы.
- қолданыстағы заңнамамен лауазымды тұлғалар үшін белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шектеулер мен тыйымдарды бұзу анықталмады.

2.Бақылау функцияларын іске асыру (есеп бөлімінің қызметі)

Қамқоршылық кеңестің отырысында келесі сұрақтар тыңдалды:

- Балалардың тамақтануын ұйымдастыруды бақылау, Мектеп асханасының жұмысы
- Балалар жарақаттануының алдын алу және білім беруді ұйымдастыру кезінде қауіпсіз жағдайлар жасау жөніндегі жұмысты талдау
- Оқушылардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу бойынша мектеп психологының жұмысы
- Оқушыларды еңбекке тәрбиелеу мәселелері
- Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту туралы, 2024-2025 оқу жылына дайындық
- Жазғы кезеңде "әлеуметтік осал" санатындағы білім алушыларға қала сыртындағы лагерьлерге тегін жолдама беру туралы мәселені қарау
- Мектеп директорының 2024 жылдың жазғы кезеңінде жүргізілген жөндеу жұмыстары туралы есебі
- 2024-2025 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастыру
- "Мектепке жол" акциясының қорытындысы.

3. Мемлекеттік сатып алу бойынша мүдделер қақтығысы.

2024 жылға бекітілген Мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес

112 - баға ұсыныстарына сұрау салу жүргізілді

27 - бір көзден өткізілмеген сатып алулар.

18 - бір көзден тікелей шарт жасасу жолымен.

1 - ашық конкурс.

2- конкурстың екінші кезеңі негіздемелік келісімді пайдалануымен

15 - электрондық дүкен. Барлығы 178 сатып алу.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бойынша талдау.

"Дарын" мектеп-лицейі " KMM балама негізде egov.kz арқылы 5 мемлекеттік қызмет жүзеге асырылады.

1) денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау 10 қызмет.

2) жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну.

Бұл қызметті 28 оқушы уәкілетті органның кеңсесі арқылы алды.

3) мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалысты ұсынуға құжаттар қабылдау және жолдама беру. Осы қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті берушінің (мектептің) кеңсесіне 11 өтініш түсті.

4) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын аттестаттаудан (растаудан) өту үшін құжаттарды қабылдау. 2023-2024 оқу жылында мектептің 27 педагогы аттестаттау рәсімінен өтті, оның ішінде: 7 педагогқа "педагог-модератор" санаты берілді, 10 педагогқа "педагог-сарапшы" санаты берілді, 1 педагог "педагог-сарапшы" санатын растады, 9 педагог "педагог-зерттеуші" санатын растау рәсімінен өтті. Ағымдағы оқу жылында аттестаттау рәсіміне 24 педагог қатысады, оның ішінде 1 педагог мерзімінен бұрын. "Педагог-модератор" санатын беруге 6 педагог өтініш берді, 1 педагог "педагог-модератор" санатын растауға өтініш берді. "Педагог-сарапшы" санатын беруге мектептің 6 педагогы өтініш берді. "Педагог-зерттеуші" санатын беруге 4 педагог, растауға - 5 педагог өтініш берді. "Педагог-шебер" санатына 1 педагог санатты растауға және осы санатты беруге 1 педагог өтініш берді.

5) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау. Ата-аналарына (занды өкілдеріне) 2 оқушы көрсетілді.

6) бастауыш, негізгі орта жалпы білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау. Электрондық форматта жалпы орта білім беру. Сақураның автоматтандырылған жүйесі арқылы электронды түрде 130 өтініш оң және 154 өтініш теріс өңделді.

7) телнұсқаларды беру

Мемлекеттік қызметтер көрсету бекітілген стандарттар бойынша нормаларға сәйкес келеді.

Есепті кезеңде бұзушылықтарға жол берілмеді, Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері, Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына шағымдар түскен жоқ.

фактілерге ішкі талдау жүргізу кезінде жауапты тұлғалардың стандарттарда көзделмеген құжаттарды талап етуі анықталған жоқ. Мемлекеттік қызметтер уақтылы көрсетілді.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат мектептің сайтында, сондай-ақ "Дарын" мектеп-лицейі" КММ ғимаратында Петропавл қаласы Алматы көшесі 4 мекенжайы бойынша 8 (7152) 46-41-72 телефоны бойынша қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алуға мүмкіндік бар.

Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылауды қамтамасыз ету мақсатында ай сайын білім бөліміне есепті ақпаратты ұсыну жүзеге асырылады. Директор жанындағы планерлерде тоқсанына бір рет "Дарын" мектеп-лицейі" КММ Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты тұлғалар ақпарат береді.

Ағымдағы оқу жылында алушылардың мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шағымдары түскен жоқ.

5) Өзге де мәселелер (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды іске асыру бойынша қабылданатын шаралар)

Құқықтық сауаттылық деңгейін арттыру мақсатында жалпыға бірдей құқықтық оқыту бойынша сабақтар үнемі өткізіліп тұрады.

Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу және жолын кесу мақсатында қарамағындағылармен жеке - тәрбие жұмысы тұрақты негізде жүргізіледі.

Мектеп фойесінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта стенд, "Мемлекеттік қызметтер" стенді, Қамқоршылық кеңестің жұмысы туралы ақпараты бар стенд ресімделді. Кеңесті қалыптастыру тәртібі мен құзыреті Қамқоршылық кеңес туралы ережеде айқындалады. Мектептің тәрбие жұмысының жоспарына оқушылардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілігін қалыптастыруға бағытталған сынып сағаттары енгізілді.

Мектепте "Адал Ұрпақ" клубы жұмыс істейді. Сурет байқаулары, оқушылармен әңгімелер мен тренингтер, сауалнама, бірінғай ақпараттық күндер, "парасаттылық сағаты", мектептегі пікірталастар өткізіледі. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділікті қалыптастыру мақсатында директор жанындағы педагогикалық кеңестер мен кеңестерде сөз сөйлейді.

Мектеп сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс" қойындысы бар, онда "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт және "Дарын" мектеп-лицейі" КММ педагогикалық әдеп кодексі орналастырылған, Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмыс істейді.

Білім беру ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің тиімділігі, оның ішінде мектеп қоғамдастығының оның іс-шараларын іске асыруға қатысуымен қамтамасыз етіледі. Осы мақсатта ата-аналарға арналған "Дарын" мектеп-лицейі" КММ әкімшілігі мектеп ұжымының мүшелерімен өзара іс-қимыл процесінде кездескен сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер туралы жазбаша, ауызша нысанда шағымдар мен өтініштер беру мүмкіндігін қамтамасыз етті. "Дарын" мектеп-лицейі" КММ-де білім берудің жай-күйі мен дамуы туралы ақпарат, ата-аналарды бюджет қаражатының жұмсалуды туралы, жоспарланған жөндеу жұмыстары туралы

хабардар ету тұрақты негізде ата-аналар чаттары арқылы ата-аналар жұртшылығына жеткізіледі.

Электрондық пошта мекенжайы, сенім телефоны бар хабарландырулар мектеп фойесінде, мектеп сайтында ақпараттық стендтерде орналастырылған және мектептің ата-аналар чаттары мен әлеуметтік желілері арқылы оқушылар мен ата-аналардың назарына жеткізілген.

Жалпы ұсыныстар:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру, қызметтік және педагогикалық этиканы сақтау, "Педагог мәртебесі туралы" Заңды іске асыру, педагогтердің кәсіби қызметіндегі құқықтарын сақтау;
- мектеп қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша талдамалық анықтаманың қорытындылары мектеп сайтында орналастырылсын, мектептің таяудағы педагогикалық кеңесінде каралсын;
- көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланыс тәуекелін болдырмау мақсатында электрондық үкімет порталы арқылы немесе Азаматтарға арналған корпорация арқылы баламалы түрде алынатын көрсетілетін мемлекеттік қызметтер санын барынша азайту;
- электрондық мемлекеттік қызметтерді танымал ету бойынша түсіндіру іс-шараларын тұрақты негізде жүргізу;
- жауапты қызметкерлерді тарта отырып, білім беру мекемелерінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді зерделеу бойынша тұрақты негізде сабақтар өткізу.

Жұмыс тобы:

 Н.А.Глядько
 Н.А.Аширова
 Е.Н.Рогачёва
 И.С.Бабинова
 И.В.Моложенко