

ПРОТОКОЛ № 8

заседания Попечительского совета

КГУ «Школа-лицей «Дарын»

Дата проведения: 10 мая 2024 года

Председатель собрания: Смагулов К.А.

Секретарь собрания: Аширова Н.А.

Присутствовали члены Попечительского совета:

Смагулов Канат Амангельдыевич

Арыкбаева Айнур Агибаевна

Касенова Айгуль Калиаскаровна

Епанешникова Ирина Александровна

Путилина Ирина Викторовна

Денисевич Юлия Ивановна

Тарасова Оксана Николаевна

Ремнёва Альфия Шаукатовна

Дёмина Наталья Борисовна

Дьяченко Александр Сергеевич

Отсутствовали по уважительной причине: Барлубаев Асхат Нагашибаевич

Приглашены: директор школы Мәкен Е.З., заместитель директора по УР Глядько Н.А., заместитель директора по ВР Аширова Н.А.

Повестка дня:

1. Об укреплении МТБ школы, подготовка школы к 2024-2025 учебному году, проведение ремонтных работ.
2. О завершении учебного года, работа летней школы, организация летнего отдыха учащихся, работа пришкольной площадки.
3. Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся.
4. Участие в мероприятиях по окончанию учебного года, содействие в организации выпускных вечеров, поощрение лучших учащихся школы.

Слушали: директора школы Мәкен Е.З. – в 2023-2024 учебном году была проделана следующая работа по улучшению материально-технической базы школы: выполнен капитальный ремонт системы отопления на сумму 38831 тыс тг, капитальный ремонт кровли на сумму 29381 тыс тг, капитальный ремонт входной группы здания школы на сумму 7812 тыс тг, текущий ремонт перехода здания школы на сумму 2990 тыс тг, изготовлены перегородки в санузлах на сумму 1895 тыс тг, выполнены работы по замене канализационного стока на сумму 498 тыс тг; приобретён спортивный инвентарь на сумму 1005 тыс тг (мячи баскетбольные 7шт, 25 пар лыж, мячи волейбольные 34 шт, сетка для настольного тенниса), козёл гимнастический, бревно гимнастическое, мостик гимнастический, обручи, скейты; также закуплены 4 принтера на сумму 784 тыс тг, 4 проектора на сумму 2951 тыс тг, 5 шт интерактивных панелей на сумму 5936 тыс тг, цветная мебель в школьные кабинеты, 10 шт школьных досок на 277 тыс тг. Изготовлены сметы на ремонт туалетов, футбольное поле, ремонт электропроводки, раздевалок в школьном спортзале, утепление оконных откосов. Также на летний период запланировано асфальтирование школьного двора, спил деревьев, установка модульных скамеек с вазонами и скамеек с навесом, площадка ПДД во внутреннем школьном дворе, обновление ограждения территории школы, замена устаревших школьных камер на цифровые.

Слушали: Глядько Н.А. – завершение 2023-2024 учебного года 25 мая, в период с 27 по 31 мая для учащихся 1-10 классов будет организована летняя школа по всем предметам, которые рекомендованы МП РК, составлены графики экзаменов для 9 (29 мая – русский язык, 3 июня – алгебра, 6 июня – казахский язык, 10 июня – предмет по выбору) и 11 классов (28 мая – русский язык, 31 мая – алгебра и начала анализа, 4 июня – история Казахстана, 7 июня – казахский язык, 11 июня – предмет по выбору). Графики консультаций и экзаменов доведены до учащихся и родителей. Также в летний период, с 3 по 21 июня, будет организована работа пришкольной площадки, планируется охватить не менее 120 детей. Также в летний период будут работать школьные кружки и секции, школа олимпийского резерва. Учащиеся из социально незащищённых слоёв населения, пострадавшие от паводка будут отправлены в загородные оздоровительные лагеря.

Слушали: Аширову Н.А. – при приобретении школьной формы на 2024-2025 учебный год следует руководствоваться требованиями, приписанными в документах: Закон Республики Казахстан «Об образовании» (статья 5 п. 14-1, статья 49 п. 2, п/п 6,7), Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» в редакции Министра просвещения Республики Казахстан от 07.08.2023 г. № 250 (п. 5,6,7,8,9,11,13,16,21). Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся школы-лицея "Дарын" размещено на сайте школы, вкладка "Информация для родителей". Администрация школы обращает внимание на важный аспект организации учебного процесса в школе – приверженности единой школьной

формы - это не только вопрос внешнего вида, но и важный элемент дисциплины, послужит индикатором уважения к образовательному процессу и создаст атмосферу уважения к школе, к педагогическому и классному коллективу. Необходимо провести работу в классах с родителями о важности соблюдения учащимися требований к внешнему виду и к школьной форме.

Слушали: Аширову Н.А. - довела до сведения членов Попечительского совета Концепцию проведения выпускных мероприятий «Білімім- Отаныма» в организациях общего среднего образования Республики Казахстан. 24 мая 2024 года во всех классах, с 1 по 10, запланировано проведение классных часов «Білімім – Отаныма», посвящённый окончанию учебного года. Выпускникам 9 и 11 классов в этот день будет предложено написать эссе на тему: «Мен. Мектеп. Ұстаз» (о своих мыслях о переходе из детства в самостоятельную жизнь, о своем будущем и пожеланиях школе). 25 мая в 9.30 ч. будет проведено торжественное мероприятие для выпускников 11 классов школ «Мектебім, саған мың алғыс!». Выпускные мероприятия (торжественное вручение аттестатов) запланированы на 13 июня, ориентировочно на 14.00 часов. Торжественные мероприятия организуются силами выпускных классов, педагогов и заместителя директора по воспитательной работе, обязательно будут проводиться в стенах (или на площадке) школы; акцентировала внимание родителей на недопущение сбора денежных средств на проведение школьных выпускных мероприятий, также не допускается привлечение к мероприятию аниматоров, праздничных агентств, частных студий; запрещается сбор средств на подарки администрации школ и педагогам; обратила внимание родителей выпускных классов на важность принятия мер со стороны родителей по усилению контроля за местонахождением детей в дни проведения выпускных мероприятий 24 и 25 мая, 13 июня. Руководство школы обеспечивает строгое соблюдение санитарного режима, дежурства во всех помещениях и на территории школы с привлечением сотрудников местной полиции и школьного медицинского работника, соблюдение мер безопасности и эвакуацию в случае чрезвычайных ситуаций. Все выпускники проинструктированы о порядке проведения выпускного мероприятия и соблюдении требований безопасности, социальным педагогом проведена разъяснительная работа с обучающимися и их родителями о категорическом запрещении распития спиртных напитков, как обучающимися, так и их родителями в день проведения выпускных мероприятий.

Решение:

1. Работу по укреплению материально-технической базы школы, по завершению учебного года, организации летнего отдыха учащихся признать удовлетворительной.
2. Членам Попечительского совета провести с родителями в своих классах работу по важности соблюдения требований школы к внешнему виду учащихся и к школьной форме; по недопущению сбора денежных средств на проведение школьных выпускных мероприятий, на подарки администрации школы и

педагогам; важность принятия мер со стороны родителей по усилению контроля за местонахождением детей в дни проведения выпускных мероприятий 24 и 25 мая, 13 июня.

Председатель

Попечительского совета



Смагулов К.А.

Секретарь



Аширова Н.А.

Члены ПС

Арыкбаева А. А.

Касенова А. К.

Епанешникова И. А.

Путилина И. В.

Денисевич Ю. И.



Тарасова О. Н.

Ремнёва А. Ш.

Дёмина Н.Б.

Дьяченко А.С.

