

Бекітемін:
«Дарын» мектеп-лицейі» КММ
директоры
Е.З.Мәкен

2022ж _____ " _____ "

**«Дарын» мектеп-лицейі» КММ
Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары
2022-2023 оқу жылы**

Лицейдің бүкіл жұмыс жүйесін біртұтас байланыстыратын педагогикалық шеберлікті арттырудың маңызды құралы-әдістемелік жұмыс. Лицейдің әдістемелік жұмысының рөлі қазіргі жағдайда оқыту мен тәрбиелеудің жаңа әдістемелерін, тәсілдері мен нысандарын ұтымды және жедел пайдалану қажеттілігіне байланысты айтарлықтай артып келеді.

Мектептің әдістемелік тақырыбын іске асыру үшін келесі міндеттер тұжырымдалды: 1.Педагогикалық процеске қатысушылардың шығармашылық белсенділігін дамыту үшін педагогикалық жағдайлар жасау.

2.Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде заманауи талаптарға сәйкес келетін білім деңгейін қамтамасыз ету.

3.Оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қажеттіліктерін дамыту.

4.Қалалық конкурстарға, олимпиадаларға және қашықтықтан зияткерлік конкурстарға қатысуға бағытталған дарынды балалармен және жоғары ынталы оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. 5.Барлық оқушылар үшін ортақ, бірыңғай оқу мақсаттарын жақсырақ іске асыру үшін оқушылардың жеке-тұлғалық айырмашылықтарын ескеретін жағдайларды қамтамасыз ету.

6.Мұғалімдер мен сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

7. Білім берудің жаңартылған мазмұны негізінде оқу процесіне жаңа білім беру технологияларын,функционалдық сауаттылықты енгізуді қамтамасыз ету.

Лицейдің қойылған міндеттерін шешу үшін мынадай жағдайлар жасалды:
- негізгі пәндер бойынша білімнің іргетасын қалауға және білім берудің базалық стандартына сәйкес келетін, лицей түлектерінің жоғары оқу орындарында білім алуын табысты жалғастыруға мүмкіндік беретін деңгейді қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін оқу жоспары жасалды;

- лицейдің әдістемелік қызметінің құрылымы құрылды және бекітілді;

- әдістемелік құжаттаманы стандарттау жүргізілді:барлығы ӘБ-те жалпы мекпшілік жоспарынан туындайтын нақты жұмыс жоспарлары бар;

- мектеп-лицей кабинеттері мен кітапхана қорының материалдық-техникалық базасын жақсарту бойынша жұмыстар жүргізілді.

Лицейдегі әдістемелік жұмыстың нысандары:

- педагогикалық кеңестер

- әдістемелік кеңестер

- ашық сабақтар, оларды талдау
- педагогикалық мониторинг (Үздік мұғалім, үздік ӘБ)
- ӘБ жұмысы
- конференциялар
- тренингтер
- дөңгелек үстелдер
- мұғалімге көмектесу үшін әдістемелік ұсынымдар, «Жас мұғалім мектебі» сабақтарын өткізу үшін жадынамалар әзірлеу.
- шеберлік сыныптары
- шығармашылық сағат
- әдістемелік семинарлар
- педагог қызметкерлерді аттестаттау және өзін-өзі тәрбиелеу сияқты өзекті әдістемелік мәселелер бойынша стендтік материал жасау.

Әрбір әдістемелік бірлестік лицейдің әдістемелік тақырыбымен тығыз байланысты өзінің әдістемелік тақырыбымен жұмыс істейді және өз қызметінде ең алдымен мұғалімдерге әдістемелік көмекті ұйымдастыруға бағытталған.

2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары

№	Іс-шаралардың атауы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру		
1.1	Әдістемелік құжаттаманы стандарттау, 2022-2023жж нұсқаулық-әдістемелік хатты талқылау бойынша ҚМ жұмысын ұйымдастыру.	Қыркүйектің бірінші аптасы	Н.В.Меньшенина Руководители МО
1.2	2022-2023 оқу жылында аттестатталатын мұғалімдердің қызметін бағалау бойынша сараптамалық топтар - аттестаттау комиссияларын ұйымдастыру.	қыркүйек	Н.В.Меньшенина
1.3	ОҒҚ, МОР, ЖММ жұмысын ұйымдастыру. Таңдау пәндерінің кестесін жасаңыз.	қыркүйек	Н.В.Меньшенина
1.4	ӘБ жұмысын түзету	қыркүйек	Н.В.Меньшенина
1.5	2022-2023 оқу жылының қалалық олимпиадасына дайындық. Оқушылардың конкурстар мен жарыстарға қатысуын ұйымдастыру.	қыркүйек Ақпарат түсуіне қарай	Бейіндік меңгерушілер
1.6	Кейіннен талдаумен сабақтарға, оның ішінде аттестатталатын педагогтерге өзара қатысуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Н.В.Меньшенина ӘБ жетекшілері
	Үйірмелер мен факультативтерге қатысуды бақылау.	Жыл бойы	Н.В.Меньшенина

1.7	Тілдік пәндер(МБ) сабақтарында компьютерлік технологиялардың қолданылуын бақылау.	2 ақпан аптасы	Н.В.Меньшенина
2	Ақпараттық-талдамалық жұмыс		
2.1	ӘБ отырысында әдістемелік әдебиеттерге шолу бойынша дөңгелек үстелдер өткізу.	Ақпарат түсуіне қарай	ӘБ жетекшілері
2.2	Жаңа әдістемелік әдебиеттер көрмесін ұйымдастырыңыз.	қыркүйек	Бейіндік меңгерушілер И.Ю.Иокубаускайте
2.3	Бекітілген стендтердегі материалдарды жаңартыңыз.	Жыл бойы	Н.В.Меньшенина
3	Сараптамалық-бағалау қызметі		
3.1	Кабинеттердің байқау-конкурсын өткізу	Қарашаның 1 аптасы, мамырдың 4 аптасы	әкімшілік
3.2	«Зерде» мектеп жобалары мен зерттеу жобаларының конкурсын өткізу.	қазан	әкімшілік
3.3	Факультативтер мен арнайы курстардың сапасы.	қараша	Н.В.Меньшенина
3.4	Пәндік-бағдарланған курстарды, факультативтер мен арнайы курстарды(ЛДС) оқытудың тиімділігі.	желтоқсан	Н.В.Меньшенина
3.5	2019-2020 оқу жылының қалалық олимпиадасында сөз сөйлеуді талдау. Факультативтердің, үйірмелердің жұмыс сапасы.	қаңтар	Н.В.Меньшенина
4	Оқу-әдістемелік жұмыс (семинарлар мен коучингтер)		
4.1	Оқушылардың үйлесімді сөйлеуін дамытудағы жүйелік тәсіл.	қараша	Ж.А.Горбунова
4.2	Белсенді оқыту әдістері арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру.		А.С.Чернакова Мендекеева А.К.
4.3	Бастауыш сыныптарда Қазақ тілін оқытуда инновациялық технологияларды ұтымды пайдалану		Ж.Р.Кайдарова
4.4	Логикалық есептер арқылы бастауыш мектепте математика сабақтарында логикалық ойлауды дамыту.		С.А.Жусупова
4.5	Зертханалық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу кезінде критериялды бағалау.	қаңтар	С.Г.Рамазанова
4.6	Дарынды балалар және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері		Т.Н.Чухно Е.С.Горбунова
4.7	Бастауыш мектепте КТ қолдану		Т.В.Бондарь
4.8	Бастауыш мектепте функционалдық	наурыз	А.Н.Мелёхина

	сауаттылықты қалыптастыру		
4.9	Заманауи тәсілдер мен технологияларды енгізу арқылы танымдық қызметті жандандыру		Л.А.Ващенко
4.10	Оқытудың стандартты емес формалары арқылы сабақтарда танымдық қызығушылықты дамыту		Т.А.Толоконникова
5	Эксперименттік-инновациялық жұмыс		
5.1	Пән мұғалімдерінің шығармашылық топтарының жұмысы	Ұйымдастыру бойынша	Н.В.Меньшенина ӘБ жетекшілері
5.2	Түрлі деңгейдегі конкурстар мен олимпиадаларға қатысу	Дарынды балалармен жұмыс жоспарына сәйкес	Н.В.Меньшенина ӘБ жетекшілері
5.3	Мектеп мұғалімдерінің әртүрлі баспа басылымдарымен ынтымақтастығы (басылымдар)	Жыл бойын	Н.В.Меньшенина ӘБ жетекшілері
5.4	Оларға зияткерлік марафон ұйымдастыру және өткізу. Ф. А. Сима	ақпан-наурыз	Н.В.Меньшенина ӘБ жетекшілері
5.5	"Мойындау күнін" өткізу	сәуір-мамыр	Н.В.Меньшенина ӘБ жетекшілері
6	Біліктілікті арттыру		
6.1	Мұғалімдердің әдістемелік оқуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Н.В.Меньшенина
6.2	Жеке консультациялар арқылы жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде мұғалімдерге жаңа педагогикалық технологияларды зерделеуге және енгізуге көмек көрсету.	Жыл бойы	Мектеп тренерлары
6.3	Азаматтық қызметшілерді аттестаттауды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Н.В.Меньшенина
	Санатты арттыру және растау үшін оқытушыларды аттестаттауды ұйымдастыру: - - аттестаттауға өтініштерді қабылдау және жоқ - заңға сәйкес бастапқы құжаттарды жинау Мемлекеттік қызметтер. Мұғалімдердің курстық дайындығын ұйымдастыру	тамыз, сәуір, мамыр.	Н.В.Меньшенина
6.4	Мұғалімдердің курстық дайындығын ұйымдастыру	Жыл бойы	Н.В.Меньшенина