

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор КГУ «Школа-лицей «Дарын»

Мәкеш Е.З.



2022г

План научно-методической работы КГУ «Школа-лицей «Дарын» 2022-2023 уч. год

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства, связующим в единое целое всю систему работы лицея, является методическая работа. Роль методической работы лицея значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Для реализации методической темы школы были сформулированы следующие задачи:

1. Создать педагогические условия для развития творческой активности участников педагогического процесса.
2. Обеспечивать уровень образования, соответствующий современным требованиям на базе обновленного содержания образования.
3. Развивать у учащихся потребности к самообразованию и саморазвитию.
4. Организовать работу с одарёнными детьми и с учащимися с высокой мотивацией, направленную на участие в городских конкурсах, олимпиадах и дистанционных интеллектуальных конкурсах.
5. Обеспечивать условия, учитывающие индивидуально-личностные различия учащихся, для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения.
6. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей и организаторов внеклассной работы.
7. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, функциональной грамотности на основе обновленного содержания образования.

Для решения поставленных задач лицея были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и обеспечить уровень, соответствующий базовому стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками лицея в высших учебных заведениях;
- создана и утверждена структура методической службы лицея;
- проведена стандартизация методической документации: все МО имеют четкие планы работы, вытекающие из общелицейского плана;
- проведена работа по улучшению материально-технической базы кабинетов и библиотечного фонда школы - лицея.

Формами методической работы в лицее являются:

- педагогические советы
- методические советы
- открытые уроки, их анализ
- педагогический мониторинг (лучший учитель, лучшее МО)
- работа МО
- конференции
- тренинги
- круглые столы
- разработки методических рекомендаций, памяток в помощь учителю - проведение занятий «Школы молодого учителя»
- мастер-классы
- творческий час
- методические практикумы

- создание стендового материала по актуальным методическим вопросам, таким как аттестация педагогических работников и самообразование

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой лица и в своей деятельности, прежде всего ориентируется на организацию методической помощи учителям.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационно- методическая работа		
1.1	Организовать работу МО по стандартизации методической документации, обсуждение инструктивно-методического письма 2022-2023гг	Первая неделя сентября	Меньшенина Н.В. Руководители МО
1.2	Организовать экспертные группы- аттестационные комиссии- по оценке деятельности аттестуемых учителей в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Меньшенина Н.В.
1.3	Организовать работу НОУ, ШОР, ШМУ. Составить расписание факультативов.	сентябрь	Меньшенина Н.В.
1.4	Корректировка работы МО	сентябрь	Меньшенина Н.В.
1.5	Подготовка к городской олимпиаде 2022-2023 учебного года. Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях.	сентябрь По мере поступления информации	Профильные завучи
1.6	Организовать взаимопосещение уроков с последующим анализом, в т.ч. аттестуемых педагогов	В течение года	Меньшенина Н.В. Руководители МО
	Контроль посещаемости уч-ся кружков и факультативов.	В течение года	Меньшенина Н.В.
1.7	Контроль над использованием компьютерных технологий на уроках языковых дисциплин(ВК)	2 неделя февраля	Меньшенина Н.В.
2	Информационно-аналитическая работа		
2.1	На заседании МО проводить круглые столы по обзору методической литературы	По мере поступления информации	Руководители МО
2.2	Оформить выставку новинок методической литературы	сентябрь	Профильные завучи Походная В. В.
2.3	Обновлять материалы на закрепленных стендах	В течение года	Меньшенина Н.В.
3	Экспертно-оценочная деятельность		
3.1	Провести смотр – конкурс кабинетов	1 неделя ноября, 4 неделя мая	администрация
3.2	Провести конкурс исследовательских школьных проектов и проектов «Зерде»	октябрь	Администрация
3.3	Качество проведения факультативов и спец. курсов	Ноябрь	Меньшенина Н.В.
3.4	Эффективность преподавания предметно-ориентированных курсов, факультативов и спецкурсов(СПД)	декабрь	Меньшенина Н.В.
3.5	Анализ выступления на городской олимпиаде 2019-2020 учебного года.	январь	Меньшенина Н.В.

	Качество работы факультативов, кружков.		
4	Учебно-методическая работа (семинары и коучинги)		
4.1	Системный подход в развитии связной речи учащихся	Ноябрь	Горбунова Ж.А.
4.2	Формирование функциональной грамотности учащихся посредством активных методов обучения		Чернакова А.С. Мустафаева Ж.А.
4.3	Бастауыш сыныптарда Қазақ тілін оқытуда инновациялық технологияларды ұтымды пайдалану		Кайдарова Ж. Р.
4.4	Развитие логического мышления на уроках математики в начальной школе посредством логических задач		Жусупова С.А.
4.5	Критериальное оценивание при организации и проведении лабораторных работ.	Январь	Рамазанова С.Г.
4.6	Одаренные дети и особенности работы с ними		Чухно Т.Н. Горбунова Е.С.
4.7	Применение КО в начальной школе		Бондарь Т.В.
4.8	Формирование функциональной грамотности в начальной школе	Март	Мелехина А.Н.
4.9	Активизация познавательной деятельности через внедрение современных подходов и технологий		Ващенко Л.А.
4.10	Развитие познавательного интереса на уроках посредством нестандартных форм обучения		Толоконникова Т.А.
5	Экспериментально-инновационная работа		
5.1	Работа творческих групп учителей-предметников	По мере организации	Меньшенина Н.В., Руководители МО
5.2	Участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней	Согласно плана работы с одаренными детьми	Меньшенина Н.В. Руководители МО
5.3	Сотрудничество учителей школы с различными печатными изданиями (публикации)	В течение года	Меньшенина Н.В. Руководители МО
5.4	Организовать и провести интеллектуальный марафон им. Ф. А. Сима	Февраль-март	Меньшенина Н.В. Руководители МО
5.5	Проведение «Дня признания»	Апрель-май	Меньшенина Н.В. Руководители МО
6	Повышение квалификации		
6.1	Организовать методическую учебу учителей	В течение года	Меньшенина Н.В.
6.2	Оказать помощь учителям в изучении и внедрении новых педагогических технологий в рамках обновленного содержания образования через индивидуальные консультации	В течение года	Школьные тренеры
6.3	Организовать аттестацию гражданских служащих	В течение года	Меньшенина Н.В.
	Организовать аттестацию преподавателей на повышение и подтверждение категории: - прием заявлений на аттестацию и НКТ - сбор первичных документов согласно закону о Гос.услугах.	Август, апрель, май.	Меньшенина Н.В.
6.4	Организовать курсовую подготовку учителей	В течение года	Меньшенина Н.В.